



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Ortaca Meslek Yüksekolulu  
Öğrenci İşleri Birimi  
Disiplin İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan / Dış Birimler	İç Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokul Müdürlüğüne intikal eden dilekçe gereği Yüksekokul Müdürü gerekli incelemeyi yaparak bir soruşturmacı atar.	Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Birimi Soruşturmacı	<a href="#">Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</a>
2	Soruşturmaya konu evraklar soruşturmacıya üst yazı ile tebliğ edilir.	Öğrenci İşleri Birimi Soruşturmacı	Öğrenci İşleri Birimi Soruşturmacı	<a href="#">Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</a>
3	Soruşturmacı yasal süresi içerisinde soruşturmayı tamamlar ve soruşturma dosyasını Yüksekokul Müdürlüğüne sunar.	Soruşturmacı	Müdürlük	<a href="#">Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</a>
4	Yüksekokul Müdürü soruşturma dosyasının incelenmesi için raportör atar, raportör dosya üzerinde inceleme yapar.	Raportör	Öğrenci İşleri Birimi Raportör	<a href="#">Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</a>
5	Soruşturma neticesinde önerilen suç disiplin kurulunda karara bağlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Disiplin Kurulu	Öğrenci İşleri Birimi	<a href="#">Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</a>
<b>HAZIRLAYAN</b>			<b>ONAYLAYAN</b>	